

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа им. М. Горького» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

ПРИКАЗ

от 03.02 2026 года

№ 14-од

с. Зелёная Роща

«О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX класса»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом МО и Н РТ от 30.10.2025г. № под – 1735/25 «Об утверждении «дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов 2025/2026 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 г.№04-393, приказом МО и Н РТ № под – 2079/25 от 17.12.2025г. «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2026 году», приказом МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ от 04.02.2026 г. № 115 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений Лениногорского муниципального района», в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, на территории Лениногорского муниципального района,

Приказываю:

1. Провести 11 февраля 2026 года итоговое собеседование для обучающихся IX классов школы в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений в 2025-2026 учебном году.
2. Назначить ЗДУВР Ризванову Г. Н. школьным координатором.
3. Школьному координатору - ЗДУВР Ризвановой Г. Н.:
 - обеспечить организационные, технические условия для проведения итогового собеседования;
 - создать в местах проведения (ОУ) итогового собеседования условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований;
 - создать условия организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
 - обеспечить работу комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;
4. Предоставить до 15.00 ч. 12 февраля 2026 года в МБОУ «Лицей №12», каб.1Б следующие материалы:
 - протоколы эксперта по оцениванию ответов;
 - ведомости коррекции персональных данных;
 - акты о досрочном завершении;
 - акты об удалении участников.
5. Назначить работников из числа педагогического состава для проведения итогового собеседования:
 - техническим специалистом - инженера-электроника Мавлютова И. А.;
 - организатором вне аудитории - классного руководителя 7 класса Фатхутдинову Н. Т.
 - экзаменатором-собеседником - учителя начальных классов Сиразиеву Н. Д.
 - экспертом - учителя русского языка и литературы Гадиеву Л. И.
6. Техническому специалисту Мавлютову И. А. обеспечить техническое сопровождение проведения итогового собеседования.
7. Для проведения итогового собеседования задействовать кабинеты истории, информатики.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Анисадхарова А. В.

С приказом ознакомлены: _____ Г. Н. Ризванова

Л. И. Гадиева
И. А. Мавлютов
Н. Д. Сиразиева
Н. Т. Фатхутдинова



Лист согласования к документу № 23 от 09.02.2026
Инициатор согласования: Анисадарова А.В. Директор
Согласование инициировано: 09.02.2026 12:23

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Анисадарова А.В.		Подписано 09.02.2026 - 12:23	-